



ใบคำร้องขอจบการศึกษา
(ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....มีความประสงค์ขอจบการศึกษา
สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้.....หน่วยกิต อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง.....
หัวข้อโครงการปริญญาโท.....

ปีการศึกษาที่เริ่มทำ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

การตรวจสอบภายในภาควิชา (โปรดลงนามหากไม่มีสิ่งใดติดค้าง)

- 1) ชิ้นงานโครงการปริญญาโทกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....(อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)
.....
- 2) หนังสือปริญญาโท.....(เจ้าหน้าที่รวบรวมปริญญาโท)
.....
- 3) การเบิก-จ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์.....(เจ้าหน้าที่บริการเบิก-จ่าย)
.....
เฉพาะนักศึกษาที่ปราจีนบุรี.....(เจ้าหน้าที่บริการเบิก-จ่าย)
- 4) ห้องปฏิบัติการ 605..... 606.....
702..... 703.....
705..... 706.....
- 5) เรียนครบตามหลักสูตร.....(อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง)
.....

สำเร็จการศึกษา

ลาออก/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

.....
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและอิเล็กทรอนิกส์

คำร้องขอเอกสารการศึกษา

☆ คำร้อง 1 ใบ ต่อการขอเอกสาร 1 ชนิดเท่านั้น

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ / นายทะเบียน.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว(ตัวบรรจง).....นามสกุล.....

(ตัวพิมพ์ใหญ่) MR./MRS./MISS.....SURNAME.....

เลขประจำตัว สาขาวิชา.....

ภาควิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จังหวัดที่เกิด..... มีความประสงค์ขอเอกสารการศึกษา

TRANSCRIPT จำนวน.....ฉบับ กรณี [] กำลังศึกษาอยู่ [] เพื่อตรวจสอบผลการเรียน

[] สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา 25.....

[] อื่น ๆ

ก่อนเข้าศึกษาในระดับนี้ ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาระดับ/สาขาวิชา (เฉพาะกรณีขอ TRANSCRIPT เท่านั้น)

[] ม.3 [] ม.6 [] ปวช. [] ปวส. [] ปริญญาตรี [] ปริญญาโท

สาขาวิชา(ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อย่อวุฒิภาษาอังกฤษ.....จากสถานศึกษาชื่อ.....

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา [] ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ฉบับ

.....จำนวน.....ฉบับ

.....จำนวน.....ฉบับ

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อนักศึกษาได้สะดวก.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา (โปรดพลิกด้านหลัง)

การตรวจสอบของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย (เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา / พันสภาพ / ลาออก)

1. แผนกวิชา / ภาควิชา ที่นักศึกษาสังกัด.....

2. สำนักหอสมุดกลาง (อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 2).....

3. บัณฑิตวิทยาลัย (อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 12) เฉพาะ น.ศ.บัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา และงานการเงิน

ชำระเงินจำนวน.....บาท เจ้าหน้าที่ทะเบียน.....ผู้รับเงิน.....

รับเอกสารการศึกษาภายในกำหนด หรือภายใน 90 วัน ด้วยตนเอง หลังจากยื่นขอหนังสือรับรอง (กรณีจำเป็นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทนได้ โดยมีหนังสือมอบฉันทะและสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ)

คำร้องขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัว สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขออนุญาต ให้นักศึกษาออกจากมหาวิทยาลัยในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก

สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อที่อื่น.....

พื้นสภาพการเป็นนักศึกษา อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้สะดวก..... โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

การตรวจสอบของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

1. แผนกวิชา / ภาควิชา ที่นักศึกษาสังกัด.....

2. สำนักหอสมุดกลาง (อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 2).....

3. บัณฑิตวิทยาลัย (อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 12) เฉพาะ น.ศ.บัณฑิตวิทยาลัย.....

4. งานทะเบียนฯ ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัว.....

สำเร็จการศึกษาจริง อนุมัติผล เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลาออกเพื่อศึกษาต่อที่อื่น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

คำแนะนำในการขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

1. ติดต่อขอรับเงินที่งานการเงิน ในเวลาราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น.

2. ติดต่อขอรับเงินภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติผลให้สำเร็จการศึกษา / พื้นสภาพ / ลาออก

3. เอกสารที่ใช้ในการขอรับเงิน

3.1 คำร้องขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

3.2 สำเนาภาพถ่ายบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 กรณีที่ไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ ให้มีเอกสารดังนี้

3.3.1 คำร้องขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

3.3.2 หนังสือมอบฉันทะของงานการเงิน

3.3.3 สำเนาภาพถ่ายบัตรประชาชน/บัตรนักศึกษา/บัตรข้าราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

4. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานการเงิน โทร. 0-2913-2500 ต่อ 1602-1605 และ โทร. 0-2587-4343

คำร้องขอลาออก

(ขอหนังสือรับรอง)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 สาขาวิชา.....

ภาควิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผลการศึกษาและ

ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก

สำเร็จการศึกษา

ศึกษาต่อที่อื่น.....

พันสภาพการเป็นนักศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

และพร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายในเครื่องแบบนักศึกษาตามระดับการศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป มาด้วยแล้ว (ระดับปริญญา-บัณฑิต และบัณฑิตศึกษาสวมครุยวิทยฐานะ)

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อนักศึกษาได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

การตรวจสอบของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

1. แผนกวิชา / ภาควิชา ที่นักศึกษาสังกัด.....

2. สำนักหอสมุดกลาง (อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 2).....

3. บัณฑิตวิทยาลัย (อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 12) เฉพาะ น.ศ.บัณฑิตวิทยาลัย.....

สำหรับงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา และงานการเงิน

ชำระเงินค่าหนังสือรับรอง จำนวนเงิน 40 บาท เจ้าหน้าที่ทะเบียน.....ผู้รับเงิน.....

รับเอกสารการศึกษาภายในกำหนด หรือภายใน 90 วัน ด้วยตนเอง หลังจากยื่นขอหนังสือรับรอง (กรณีจำเป็นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทนได้ โดยมีหนังสือมอบฉันทะและสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ)