

## แบบใบลาพักผ่อน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....โทร.....

เหตุผลความจำเป็น (กรณีลาต่อเนื่องวันหยุด).....

การลาครั้งนี้ ข้าพเจ้า  ไม่มีงานเร่งด่วน  ได้ฝากงานไว้ให้กับ.....

อื่น ๆ .....

ความเห็นหัวหน้างาน

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่...../...../.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ** ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 83 เรื่องวันหยุดชดเชยของทางราชการ “ให้ส่วนราชการเข้มงวดกับการลา ก่อน-หลัง วันหยุดราชการประจำปี สัปดาห์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดราชการประจำปี หากไม่มีเหตุผลอันสมควรไม่ให้มีการอนุญาตการลาและให้ถือว่าข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐที่ประสงค์จะใช้สิทธิการลาโดยไม่มีเหตุผลอันควรเป็นผู้ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ”